

経費支弁書

Letter of Financial Support

日本国法務大臣 Minister of Justice, Japanese Government 殿
東京国際学園 校長 Principal of TILC/TISJ 殿

《申請人 Applicant》

国籍 _____ 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Nationality _____ Name 男 Male 女 Female Date of birth _____ Year _____ Month _____ Day

私は、この度、上記の者が日本国に入国する際、及び、在留中の経費支弁者になりましたので、
下記の通り、経費支弁の引き受け経緯を説明すると共に、経費支弁について誓約します。

I hereby pledge that I will bear the living and other expenses of during his/her stay in Japan in the following manner.

1. 経費支弁の引受経緯

申請者の経費支弁を引き受けた経緯、及び申請者との関係について具体的にお書き下さい。

Please describe in detail how you assumed responsibility for the applicant's expenses and your relationship with the applicant.

2. 経費支弁内容 Details of financial support method

私 _____ は、上記の者の日本滞在について下記の通り経費支弁することを誓約します。

Financial Supportor's Name

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際は、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載された物）
の写し等で、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出します。

In case of extending a Visa, I will present a certificate of remittance or a copy of a bank book that clarifies the fact of
payment of living expenses.

①	学費：年間 1 year tuition	<u>775,000</u> 円	方法 Methods	<input type="checkbox"/> 学校の口座に送金 Transfer to the school's bank account <input type="checkbox"/> その他 () Other
②	生活費：月 1 month's Living Expenses	円	時期 How Often	<input type="checkbox"/> 3か月ごと every 3 months <input type="checkbox"/> 6か月ごと every 6 months <input type="checkbox"/> その他 () Other
	方法 Methods	<input type="checkbox"/> 申請者の口座に送金 Transfer to Applicants bank account	<input type="checkbox"/> その他 () Other	

経費支弁者 Financial Supportor

氏名 _____ 男 女
Name _____ Male Female

申請者との関係 _____
Relationship with Applicant _____ その他 ()

住所 _____
Address _____

電話 _____
Tel _____

勤務先 _____
Name of Organization(Company name)

勤務先電話 _____
Tel of Employment

職業 _____
Occupation

年収 _____ JPY
Annual Income

署名 _____
Signature of Supportor

日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date of Pledge Year Month Day